

Univerzitet Crne Gore
Pravni fakultet
13. jul 2, 81 000 Podgorica
Tel: +381 20 481 144
Fax: +381 81 481 140
www.pravni.net



University of Montenegro
School of Law
13. July 2, 81000 Podgorica
Tel: +381 20 481 144
Fax: +381 20 481 140
www.pravni.net

Crna Gorā, ...			
UNIVERZITET CRNE GORE			
PRAVNI FAKULTET			
Primljeno:	01. 07. 2015.		
Org. jed.	Šifra	Redni broj	Podpis
01-	1255		

Na osnovu člana 67 Statuta Univerziteta Crne Gore, Vijeće Pravnog fakulteta na sjednici, održanoj 01. 07. 2015. godine, donosi

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA PRAVNOG FAKULTETA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom se bliže uređuje način rada i odlučivanja Vijeća Pravnog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće), i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Određena pitanja koja se odnose na način rada Vijeća, a koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, mogu se urediti odlukom ili zaključkom Vijeća.

O primjeni ovog Poslovnika staraju se dekan Pravnog fakulteta (u daljem tekstu: dekan) i sekretar Pravnog fakulteta (u daljem tekstu: sekretar).

RUKOVOĐENJE VIJEĆEM

Član 2

Dekan rukovodi radom Vijeća, saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama, potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće, i stara se o njihovom izvršenju.

Dekana, za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član Vijeća iz reda akademskog osoblja, koga on odredi.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Član 3

Član Vijeća je dužan da prisustvuje sjednici Vijeća i da učestvuje u njenom radu.

Član Vijeća ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, radi odlučivanja i zauzimanja pojedinačnih stavova i opredjeljenja.

DRUGA LICA KOJA UČESTVUJU U RADU VIJEĆA

Član 4

Sekretar prisustvuje sjednici Vijeća i ima pravo da učestvuje u njenom radu, bez prava odlučivanja.

Sekretar se stara o pripremanju sjednica Vijeća, izvršenju odluka Vijeća, kao i o primjeni ovog Poslovnika u dijelu koji se odnosi na pripremu sjednica Vijeća.

Dekan može, po sopstvenoj inicijativi ili na osnovu pisanog obraćanja, pozvati i druga lica da učestvuju u radu Vijeća, bez prava odlučivanja.

RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 5

Radi povećanja efikasnosti rada, za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, mogu se obrazovati komisije ili druga radna tijela, kao stalna ili privremena.

Radno tijelo se obrazuje odlukom Vijeća, kojom se određuje njegov sastav, zadaci i rok za podnošenje izvještaja.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji mogu biti izvan sastava Vijeća, sa Univerziteta Crne Gore.

Član Vijeća može biti član jednog ili više radnih tijela.

SJEDNICA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice Vijeća

Član 6

Dekan saziva sjednicu Vijeća po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1/3 ukupnog broja članova Vijeća.

Članovi Vijeća se o sazivanju sjednice obavještavaju u pisanoj formi, po pravilu, najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, kao i predlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu, zapisnik sa prethodne sjednice i materijal za odlučivanje, dostavljaju se u štampanoj ili elektronskoj verziji, svim članovima Vijeća.

Licima pozvanim da učestvuju u radu Vijeća dostavlja se materijal u vezi pitanja zbog kojih su pozvani na sjednicu.

Član 7

Sjednice Vijeća se održavaju po potrebi, a obavezno jedanput u dva mjeseca.

Dekan može, izuzetno, sjednicu sazvati i u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici, u slučajevima kada procijeni da bi odlaganje razmatranja određenog pitanja moglo prouzrokovati štetne posljedice.

U hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, Vijeće može, na predlog dekana, i bez održavanja sjednice, odlučiti o pojedinim pitanjima na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vijeća, s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Vijeća zapisnički konstatuje.

Član 8

Vijeće može održavati i svečane sjednice povodom jubileja, proslava i u drugim slučajevima.

2. Održavanje, tok sjednice i odlučivanje

Član 9

Vijeće radi i odlučuje na sjednici.

Vijeće radi ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Član 10

Dekan (u daljem tekstu: predsjedavajući) otvara sjednicu i utvrđuje da li je prisutna većina ukupnog broja članova (kvorum). Kvorum je potreban za: početak sjednice, usvajanje zapisnika, utvrđivanje dnevnog reda i odlučivanje. Kvorum nije potreban u toku pretresa na sjednici.

Po utvrđivanju kvoruma, predsjedavajući Vijeća pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Predsjedavajući daje potrebna obavještenja u vezi sa predloženim dnevnim redom.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, član Vijeća može da predloži izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda, pri čemu je dužan da obrazloži njihovu hitnost i opravdanost.

Član 11

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice i razmatranju i odlučivanju po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Član Vijeća ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik i da traži da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se javnim izjašnjavanjem, a njeno usvajanje se konstatuje u zapisniku.

Predsjedavajući utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene.

Član 12

Nakon usvajanja zapisnika dekan informiše članove Vijeća o izvršenju odluka i obaveza sa prethodne sjednice, a predstavnici akademskog osoblja Pravnog fakulteta u Vijeću za društvene nauke i Senatu Univerziteta Crne Gore o odlukama i pitanjima koja su u vezi sa radom Pravnog fakulteta i nadležnošću Vijeća.

Član 13

Predsjedavajući može u toku sjednice izvršiti izmjenu u redosljedu razmatranja tačaka dnevnog reda.

Predsjedavajući može odrediti pauzu ako to zahtijevaju okolnosti u radu sjednice, koja ne može trajati duže od 30 minuta.

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu u sljedećim slučajevima:

- Kada se u toku rada sjednice broj prisutnih članova Vijeća smanji ispod broja potrebnog za punovažno odlučivanje;
- Kada se sjednica Vijeća ne može završiti istog dana;
- Kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u mogućnosti da redovnim mjerama povрати red na sjednici;

- Da bi se izvršile potrebne konsultacije i pribavila potrebna mišljenja.

Prekinuta sjednica se nastavlja najkasnije u roku od tri dana od dana njenog prekida. Nastavak sjednice zakazuje predsjedavajući.

Predsjedavajući daje riječ na sjednici po redosledu prijavljivanja.

Članovi Vijeća mogu učestvovati u raspravi samo kada prethodno, dizanjem ruke, traže i dobiju riječ od predsjedavajućeg. Predsjedavajući je dužan da svakom članu Vijeća pruži mogućnost da učestvuje u raspravi, o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća.

Član Vijeća i drugi učesnik sjednice Vijeća, prilikom razmatranja pojedinih pitanja, može govoriti samo o pitanju koje se razmatra.

Ako se učesnik u raspravi udalji od odgovarajuće tačke dnevnog reda, predsjedavajući će ga na to opomenuti.

Svaki učesnik u raspravi o istom pitanju može govoriti, po pravilu, do 10 minuta, izuzev po tački dnevnog reda „Pitanja i predlozi“, za koju ukupno trajanje diskusija, po pojedinom pitanju, ne može biti duže od 5 minuta.

Član 14

Odlučivanju se pristupa nakon što predsjedavajući konstatuje da više nema prijavljenih za raspravu.

Poslije rasprave, a prije glasanja, predsjedavajući je dužan da formuliše predlog o kome će se glasati.

Po završetku rasprave, Vijeće donosi odgovarajući akt, odluku, zaključak, preporuku, odnosno zauzima stavove o pojedinim pitanjima, utvrđuje predloge, ili daje mišljenja i saglasnosti.

Pod tačkom dnevnog reda „Pitanja i predlozi“, Vijeće može donositi samo radne zaključke, koji su u funkciji davanja odgovora na postavljena pitanja i pripreme materijala o kojima se odlučuje u redovnom postupku, kao i informisanja članova Vijeća o pojedinim pitanjima.

Član 15

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku sticanja akademskog naziva doktor nauka i izbora u akademska zvanja, pravo odlučivanja imaju samo članovi Vijeća sa akademskim zvanjima.

Pitanja proceduralne prirode rješavaju se na sjednici, bez pretresa.

JAVNO I TAJNO GLASANJE

Član 16

Glasanje na sjednici Vijeća je javno, ako nije drugačije propisano, odnosno ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i da li je predlog o kome se glasalo usvojen, odnosno izvršen izbor.

Član Vijeća glasa tako što se izjašnjava „za“ ili „protiv“, ili se uzdržava od glasanja.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući i objavljuje da li je predlog o kome se glasalo usvojen ili nije usvojen.

Predlog da se o određenom pitanju iz nadležnosti Vijeća glasa tajno podnosi član Vijeća.

Ako se odlučuje tajnim glasanjem, glasa se glasačkim listićima.

U slučaju tajnog glasanja formira se komisija za glasanje (u daljem tekstu: komisija) od tri člana, ukoliko broj članova komisije nije drugačije određen, iz reda članova Vijeća, od kojih je jedan predsjednik.

Vijeće utvrđuje tekst predloga o kome će se glasati tajno.

Komisija sačinjava glasački listić i ovjerava ga pečatom Pravnog fakulteta.

Prije pristupanja glasanju, predsjedavajući saopštava koja je većina neophodna za donošenje odluke. U slučaju kada je prijavljen ili predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, predsjedavajući, prije pristupanja glasanju, predlaže Vijeću postupak svođenja liste kandidata i broj krugova glasanja.

Sekretar vrši javnu prozivku članova Vijeća i uručuje im glasačke listiće, evidentirajući koji je član primio glasački listić.

Komisija kontroliše tok glasanja i nakon što svi prisutni članovi Vijeća ubace svoje glasačke listiće u glasačku kutiju, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja. Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

O rezultatima tajnog glasanja komisija sačinjava izvještaj, koji sadrži podatke o broju: uručenih glasačkih listića, glasačkih listića nađenih u glasačkoj kutiji (upotrijebljeni glasački listići), važećih i nevažećih glasačkih listića, glasova „za“ i „protiv“, odnosno za pojedinog kandidata, kao i konstataciju da li je predlog usvojen, odnosno koji je kandidat izabran, ili ostvario pravo na sljedeći krug glasanja. Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić iz koga se sa sigurnošću ne može utvrditi kako je član Vijeća glasao, glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira. Izvještaj potpisuju svi članovi komisije i on je sastavni dio zapisnika sa sjednice Vijeća. Predsjednik komisije saopštava rezultate tajnog glasanja i dostavlja izvještaj predsjedavajućem.

ODRŽAVANJE REDA

Član 17

Predsjedavajući se stara o redu na sjednici, poštovanju dnevnog reda i pravima učesnika tokom sjednice, da rasprava bude konstruktivna i racionalna, a odluke Vijeća jasne i donesene u skladu sa propisima.

Na sjednici nije dozvoljeno pušenje i korišćenje mobilnog telefona.

Za povrede reda na sjednici mogu se izreći mjere upozorenja ili oduzimanja riječi.

ZAPISNIK O RADU VIJEĆA

Član 18

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik, naročito, sadrži: redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja, ime predsjedavajućeg sjednicom, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, imena lica koja po pozivu

učestvuju u radu sjednice, dnevni red sjednice, imena lica koja su učestvovala u raspravi, rezultate glasanja po svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke, zaključke, stavove i mišljenja.

Član 19

Član Vijeća može da izdvoji mišljenje, koje treba da obrazloži. Izdvajanje mišljenja se konstatuje u zapisniku. Član Vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni djelovi njegove izjave unesu u zapisnik. U tom slučaju se izjava, prethodno, autorizuje.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar, odnosno lice koje je vodilo zapisnik.

Član 20

Ukoliko se steknu tehničke mogućnosti rad sjednice Vijeća će se tonski snimati, a tonski zapis će se čuvati u arhivi, uz zapisnik sa sjednice.

JAVNOST RADA VIJEĆA

Član 21

Vijeće obavještava javnost o svom radu i o donesenim aktima, odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koje razmatra ili koja će razmatrati, davanjem saopštenja za javnost, objavljivanjem informacija na internet stranici Pravnog fakulteta, održavanjem konferencija za štampu, davanjem intervjua i na drugi način.

O načinu obavještavanja javnosti odlučuje predsjedavajući.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se odlukama Vijeća.

Član 23

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Pravnog fakulteta od 25.10.2003.godine.

Član 24

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 01-1255

Podgorica, 01.07.2015. godine

UNIVERZITET CRNE GORE

Pravni fakultet

D e k a n,
Prof. dr Dragan Radonjić

